令和７年度 マーシャル諸島（ウォッゼ環礁）戦没者遺骨収集派遣の手配を依頼する旅行業者の選定に係る仕様書

１　事業の内容

(1) 現地調査（戦没者の遺骨収集を実施する地域における現地調査等）
 海外に残存する日本人戦没者の遺骨に関する情報を収集し、現地調査を実施する。調査団は
 現地で遺骨を確認して、遺骨が紛失、盗難、自然災害などで流失する可能性が高い場合及び奥

地で遺骨収集団の訪問が困難である場合には、必要に応じて確認した遺骨を収容し、遺骨収集

団が派遣されるまでの間、現地の安全性の高い場所に一時保管施設を設けて仮安置する。

(2) 遺骨収集（戦没者遺骨の収集及び送還）
 海外に残存する日本人戦没者の遺骨に関する情報を収集し、現地調査を実施する。また、現

地で遺骨を確認した場合は必要に応じて遺骨を収容し、日本人の蓋然性が高い場合には検体を採取して日本に送還しDNA鑑定等を実施する。検体以外の遺骨についてはDNA鑑定等の結果が判明するまでの間、現地の安全性の高い場所に一時保管施設を設けて仮安置する。

〇 実施場所・期間・予定人員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 場　所 | 期　間 | 予定人員 |
| 令和７年度マーシャル諸島（ウォッゼ環礁）戦没者遺骨収集派遣 | 令和７年10月14日（火）～ 10月29日（水） | ５名 |

※期間及び人数は現在の予定で、実際の派遣の際は変更する場合がある。

２　業者の選定方法

(1)　派遣計画の作成にあたり、派遣行動の旅費に関する契約は、原則として公募により決定する。

(2)　本協会ホームページに、派遣計画の日程、派遣先での行動計画、派遣人員等を掲示し、関係業者からの企画書、経費見積書及び事故があった場合の対応策などの提出を要請して行い、締切日以後速やかに業者を選定する。

３　業者の入札資格

入札する業者は全省庁統一資格を有していること。

４　見積書の作成について

(1)　様式

見積書の作成にあたっては、各事業の日程表案 を参考にし、指定した様式のとおり見積書を作成する。なお、会社名を必ず見積書に明記すること。

(2)　算出方法

旅行にかかる経費は派遣人員で算出すること。

(3)　航空券

航空運賃は、変更可能な航空券の見積りを算出すること。

(4)　車両等

車両等は派遣人員を考慮し、基本的には日程表案に記載された車種ごと、台数にて経費を算出すること。また、指定された車種等での手配が困難な場合は、日程表案を修正のうえ、見積書に正しく明記すること。

(5)　為替レート

見積書の所要額については、本協会が指定したUSD/円の為替レート(注)により外貨を日本円に換算し算出すること。ただし、社会情勢の急変や自然災害等による大幅な為替変動があった場合は、選定された旅行業者と本協会で協議することとする。

(注)公募掲載前月の三菱UFJ銀行公表によるUSD月中平均TTSレート（円売りドル買い）

**指定為替レート　１４５．５４円/USD**

(6) 通訳

通訳については、英語と日本語が話せる者であること。高額な通訳料である場合は、日本から通訳を派遣する場合がある。１日８時間を超える業務については、予め必ず本協会と相談の上、行うこと。現地にて事前に申告のなかった業務については帰国後の追加請求を認めない。また、ウォッゼ島での通訳食事代、宿泊代など雇上費用以外にかかる経費については、別途雑役務費の項目としてそれぞれ記載すること。

（7） ガイド

 　 空港やホテルチェックイン時に手続きを行うことが出来るガイドを手配すること。

(8) 宿泊先

宿泊費については、日程表を参照し、食事及び手配を含めた料金で見積りを作成する。昼食及び夕食の手配が困難な場合は備考欄等に明記すること。見積書提出時に予約確保可能かを確認した上で費用計上すること。

(9)　「ESTA（米国電子渡航認証システム）」について

参加者のESTA有効期限を確認し、未所持者について本協会に報告した上で、取得申請すること。

(10)　結団式・説明会会場の手配

結団式とは、派遣団の結成式であり、結団式終了後に派遣団員に対し、旅行業者担当者が日程や旅行手続き等の説明を行う。

会場は出発日前日または当日に、前泊したホテル又は出国する空港内で行うことが望ましい。手配が困難な場合は、ホテル又は空港から会場まで移動手段を確保する。会場は着席可能な会議室等とする。所要時間は約１時間から１時間半を予定している。

(11) 荷物タグの作成

　　　派遣団員の氏名・フリガナ等を記載した荷物タグ２個及び本協会名を記載した団装備品用の荷物タグを作成し、出発前までに各人へ配布すること。

(12)　しおりの作成

　　　 現地での注意事項及び出入国手続きの案内等を記載した「しおり」を作成し、事前に派遣団員へ送付する。本人用と留守宅用の２部を用意する。

(13)　現地手配業者

現地において予定している手配業者名を見積書に必ず記載すること。

(14)　添付情報

見積書の他に以下に関する資料を必ず添付すること。

ア　担当スタッフの役職、氏名、連絡先

イ　休日及び夜間における緊急時の連絡体制（連絡網、対応要綱等）

ウ　事件・事故等発生時の対応

（例：航空機遅延及びキャンセル等に伴う経路等変更、傷病者当が発生した際の救急搬送にかかわる対応など）

エ　宿泊先のリスト（住所、電話番号を含む）と一泊あたりの単価

オ　現地での優位性、パイプ等、事業を実施するにあたっての利点等

カ　現地手配業者の担当者氏名、住所、電話番号

キ　全省庁統一資格を有していることを確認できる書類

５　その他の手配内容

　　遺骨収集事業については、以下の手配ができることを条件に加味する。

(1)　超過荷物料金の支払い

　 　 主に出国の際に、派遣団の団装備品が搭乗予定便の重量制限を超過し、超過荷物料金が発生した場合は、その超過料金を立替で支払い、後日、本協会へ請求すること。

(2)　国内旅行の手配

　 　 遠方から派遣団員が参加する場合は、前後泊の宿が必要と判断される場合は手配をすること。また、国内航空券、鉄道特急券等も必要と判断される場合は手配をすること。

(3)　団員からの相談

落札後から精算が終了するまでの間、本件事業に関して、本協会及び派遣団員から相談があった場合には相談に応じること。派遣団員からの相談で必要と思われる事項に関しては必ず本協会に連絡すること。

(4)　本仕様書に記載のない事項については、別途本協会と協議して対応を決定すること。

６　注意事項

　　事業内容は相手国の事情や国内及び相手国における感染症等の感染状況により、延期・中止する場合がある。